



Bon de Commande page 1 / 1
Référence (V7) :

Raison Sociale Client : (Cachet)
Adresse :
Code Postal :
Ville :

Services TMS par Transfert de Fichiers Informatique

Bon de commande pour la mise en place des services TMS pour la télétransmission des demandes, liées aux démarches administratives automobile en liaison avec votre logiciel CARGEST.

L'installation/activation ainsi que l'assistance pour la mise en service sera proposée par votre partenaire CARGEST

Facturation unitaire en fonction du trafic mensuel envoyé par le logiciel MiSIV (Donc hors fax) : *Tarifs Euro h.t.*

Facturation mensuelle par TMS, payable par prélèvement automatique à réception

code	Désignation de la démarche	jusqu'à 100/mois	de 101 à 599/mois	de 600 à 999/mois	de 1.000 à 1.999/mois
DA/C	D.A. ou D.A.D.* ou Cession ou Cession D.*	0,65 €	0,57 €	0,49 €	0,39 €
VN/CTVO	V.N. ou Changement de Titualire V.O.	0,65 €	0,57 €	0,49 €	0,39 €
Conv.	Conversion Immat. F.N.I. => S.I.V.	0,65 €	0,57 €	0,49 €	0,39 €
DSV	D.S.V. Simple	0,20 €	0,18 €	0,15 €	0,12 €
DID/DP	Intention ou Destruction Physique	0,65 €	0,57 €	0,49 €	0,39 €
ABO	Annulation d'un Bon d'Opération	0,20 €	0,18 €	0,15 €	0,12 €

* D. = D.A. ou Cession D = « pour Destruction » Facturation mensuelle payable par prélèvement automatique à réception

A joindre au présent Bon de Commande :

- L'autorisation de prélèvement validée.
- Un RIB.
- Les Conditions Générales de Prestations de Services (page 2 / 2) validées

Bon pour accord / Lu et Approuvé.
Cachet et Signature :
A : le : / / 200 ...

Adresse mail pour l'envoi des factures mensuelles
.....

Organisme professionnel de référence :
(CNPA, CNNVAPR, FEDA, FEDEREC, FNAA, ...)
.....

Numéro(s) d'Habilitation / d'Agrément :
(Si ces N° ont déjà été attribués)
.....

Nom du signataire :